

Принято  
на Общем собрании работников  
МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»  
г.о. Самара  
Протокол № 1  
« 26 » августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ДОЦ  
«Бригантина» г.о. Самара  
А.Р. Мурадымов



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г. о. Самара**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара (далее Центр) создается в соответствии с Уставом.
- 1.2. Основными задачами Совета Центра являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
  - развитие инициативы работников МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара;
  - реализация прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
  - расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Положение может изменяться и дополняться в случае изменения Устава и в процессе развития структур управления.
- 1.4. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара**

- 2.1. Совет Центра - выборный представительный орган, избирается ежегодно на один учебный год.
- 2.2. В состав Совета Центра избираются представители педагогических и иных работников Центра на Общем собрании работников Центра.  
Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании, а представитель обучающихся - на собраниях обучающихся.  
Учредитель Центра вправе направлять для работы в Совете Центра своего представителя.

2.3. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара**

3.1. Компетенция Совета Центра определяется Уставом МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара.

3.2. К компетенции Совета Центра относится:

- решение важнейших вопросов деятельности Центра;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение плана развития Центра;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально - технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Центра;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара**

4.1. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией Центра и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в год. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

4.3. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников

Центра и всех участников образовательного процесса.

4.4. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Центре. Нумерация протоколов ведется ежегодно от начала учебного года. Протоколы формируются в книгу «Протоколы Совета МБУ ДО «ДОО «Бригантина» г.о.Самара (папка-скоросшиватель).