

Принято
на Совете Центра
МБУ ДО «ДОЦ
«Бригантина» г.о. Самара
Протокол № 1
«26» августа 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО «ДОЦ
«Бригантина» г.о. Самара
А.Р. Мурадымов
«26» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский
оздоровительный центр «Бригантина» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара является коллегиальным органом родительской общественности по вопросам организации образовательного процесса в Центре.
- 1.2 Родительский комитет в своей деятельности руководствуется:
- Конвенцией о правах ребёнка;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - решением органов управления образования всех уровней;
 - Уставом и локальными актами МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара.
- 1.3 Настоящее Положение является дополнением к Уставу МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара. В процессе развития учреждения Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Родительского комитета

- 2.1. Задачи, стоящие перед Центром, может быть успешно решены только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
- 2.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Центру в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований учреждения.
- 2.4. Родительский комитет является органом родительской общественности и оказывает содействие Центру:
- в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в проведении общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;

- в установлении связей педагогов с семьями обучающихся;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - в укреплении хозяйственной и материально-технической базы Центра.
- 2.5. К своей работе Родительский комитет привлекает актив родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6. Родительский комитет:
- принимает участие в работе Совета МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о.Самара с правом совещательного голоса;
 - вносит предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных и бесплатных услуг;
 - знакомит с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - заслушивает отчёты директора и педагогов Центра о работе с детьми;
 - оказывает посильную помощь в реализации его уставных задач.
- 2.7. Родительский комитет планирует свою деятельность в соответствии с планом работы Центра, руководствуясь «Положением о Родительском комитете», Уставом Центра, родительским договором.
- 2.8. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 от состава его членов.
- 2.9. Решения Родительского комитета должны согласовываться с директором МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о.Самара.
- 2.10. Разногласия между директором и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются в установленном законом порядке.

3. Права Родительского комитета

- 3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать права и законные интересы обучающихся;
 - участвовать в управлении Центром в форме, определяемой Уставом;
 - вносить предложения по организации дополнительных услуг в Центре;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Центра и согласия педагога, ведущего занятие;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- принимать участие в общественной жизни Центра, мероприятиях Центра;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Центра;
- обращаться к директору Центра с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Центра.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Центра;
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Центре;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- посещать проводимые Центром родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет избирается в период с 1 по 15 октября на Общем собрании родителей (законных представителей) Центра большинством голосов сроком на один год.

4.2. Количество членов Родительского комитета определяется Общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждого педагога выбирать в Родительский комитет по одному представителю.

4.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь Родительского комитета.

4.4. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полгода. Решения Родительского комитета вступают в силу после утверждения их директором Центра.

4.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Центра и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

4.6. Члены Родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя Родительского комитета и директора Центра, а также осуществляют контроль выполнения решений Общих родительских собраний.

4.7. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные – по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, временные – по летней оздоровительной кампании и т.д.). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы Центра.

4.8. При выявлении недостатков, в работе Центра, Родительский комитет доводит об этом до сведения директора Центра для принятия соответствующих мер.

4.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть переизбраны по представлению председателя Родительского комитета.

5. Отчетность и делопроизводство Родительского комитета

5.1 Родительский комитет отчитывается о своей деятельности перед Общим родительским собранием. Предварительно отчёт о работе и выполнении ранее принятых решений предоставляется директору Центра для ознакомления.

5.2 Вся переписка по делам, относящимся к работе Родительского комитета, ведётся от имени Центра за подписью директора Центра и председателя Родительского комитета.