

Принято:  
на Педагогическом  
совете  
МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»  
протокол № 3

«9» февраля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДОЦ  
«Бригантина» г.о. Самара  
И.А. Михайлов



«9» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детского**  
**оздоровительного центра «Бригантина» городского округа Самара**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина». Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Закон РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.
- 1.3. При методическом совете может создаваться **экспертный совет внутреннего назначения**, к компетенции которого относится:
- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»;
  - проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

- 2.1. Цели деятельности методического совета;
- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
  - обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»;
  - повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.
- 2.2. Задачи методического совета:
- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
  - определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
  - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина», направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **3. Порядок создания и упразднения методического совета.**

- 3.1 Методический совет избирается на заседании Педагогического совета МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности; представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.
- 3.2 Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов методического совета (или его заместителя) прежнего состава.
- 3.3 Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МБУДО «ДОЦ «Бригантина».

### **4. Организация и содержание деятельности методического совета.**

- 4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина».
- 4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).
- 4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина». Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:
  - обновление образовательно-воспитательного процесса МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина», перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
  - стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива; развитие перспективных линий научно-методической деятельности (организация

общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина», экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
  - систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
  - рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
  - подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации;
  - по аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
  - подготовка информации по аттестации с целью установления квалификационной категории;
  - обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
  - взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами других методических объединений в целях обмена опытом;
  - участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
  - выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
  - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
  - обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.
- 4.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **5. Функции методического совета.**

5.1 Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно - методический уровень;
- оказание информационной поддержки при аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности, а также при аттестации в целях установления квалификационной категории;
- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений, спортивных групп и т.д.;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина», участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- оказывает практическую помощь педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей.

## **6. Порядок работы методического совета.**

- 6.1 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2 По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 6.3 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором центра.

## **7. Документальное обеспечение.**

- 7.1 Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний и несет персональную ответственность за ведение документации.
- 7.2 В случае необходимости решения Методического совета оформляются приказом директора.
- 7.3 Документация методического совета:
- Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
  - Анализ работы за прошедший год.
  - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи методического совета на текущий год. План работы на текущий год.
  - Перспективный план аттестации работников на подтверждение занимаемой должности. График прохождения аттестации на подтверждение занимаемой должности на текущий год.
  - Перспективный план повышения квалификации педкадров. График повышения квалификации на текущий год.
  - График проведения открытых занятий.
  - План проведения методических недель. Сведения о профессиональных потребностях педагогов.
  - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
  - Протоколы заседания методического совета.

## **7. Права и обязанности членов методического совета.**

- 8.1. Методический совет имеет право:
- осуществлять экспертную оценку дополнительных образовательных программ по физкультурно-спортивным, художественно-эстетическим, спортивно-техническим, туристско-краеведческим, эколого-биологическим направлениям обучения, и дополнительных образовательных программ педагогических работников Центра, аналитических и методических материалов;

- пользоваться в установленном в центре порядке базами данных, информационными, нормативными, аналитическими, методическими и другими материалами;
- вносить предложения по тематике педагогических советов;
- заслушивать отчеты о выполнении решений Педагогического и методического советов;
- создавать временные творческие коллективы для проведения аналитической и проективной работы.

**8.2. Методический совет обязан:**

- проводить аналитическую работу по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;
- выдавать рекомендации по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно информировать о своей работе, представлять информационные материалы и документы по запросам директора и заместителей директора Центра;
- контролировать реализацию решений Методического совета;
- планировать свою деятельность.